

FONDS DE COOPÉRATION ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL
DIT « FONDS PACIFIQUE »

2026

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

N° universel :

(Réservé)

DATE DE LA DEMANDE D'AIDE : jj/mm/a

PORTEUR DU PROJET

INTITULÉ DU PROJET

COÛT PRÉVISIONNEL DU PROJET

€

MONTANT DE LA SUBVENTION SOUHAITÉE

€

Taux de subvention (1) :

La contribution du Fonds Pacifique doit être inférieure à 50% du montant total du projet

LOCALISATION/PARTENARIAT

TERRITOIRE(S) FRANÇAIS :

PAYS PARTENAIRE(S)

Réservé SPP

Nouvelle-Calédonie
Polynésie française
Wallis-et-Futuna

Cook Island
Etats fédérés de Micronésie
Fidji
Iles Marshall
Kiribati
Nauru
Niue
Palau
Papouasie-Nouvelle-Guinée

Samoa
Salomon
Tokelau
Tonga
Tuvalu
Vanuatu
Australie
Nouvelle-Zélande

Régional

PRÉSENTATION TECHNIQUE DU PROJET

IDENTIFICATION DU PORTEUR DU PROJET

ORGANISME BÉNÉFICIAIRE :

RAISON SOCIALE _____

ADRESSE _____

CODE POSTAL _____ COMMUNE _____

SITE WEB ET RÉSEAUX SOCIAUX :

PERSONNE EN CHARGE :

NOM : _____

COURRIEL : _____

FONCTION : _____

TÉLÉPHONE FIXE _____

MOBILE : _____

AVEZ-VOUS DÉJÀ PRÉSENTÉ UN PROJET AU FINANCEMENT DU FONDS PACIFIQUE ? OUI NON

SI OUI, LE(S)QUEL(S) ? _____

EN QUELLE(S) ANNÉE(S) ? _____

DESCRIPTIF GÉNÉRAL DU PROJET

(Nous vous invitons à compléter cette description en annexant à cette fiche un descriptif plus détaillé)

PÉRIODE PRÉVISIONNELLE DE RÉALISATION

DATE DE DÉMARRAGE CLIQUEZ ICI POUR
ENTRER UNE DATE.

DATE DE FIN CLIQUEZ ICI POUR
ENTRER UNE DATE.

DURÉE (MOIS)

RELI LOCAL

[Agit en partenariat avec le porteur de projet]

RAISON SOCIALE _____

ADRESSE _____

CODE POSTAL _____ COMMUNE _____

CONTACT _____

FONCTION _____ COURRIEL _____

TÉLÉPHONE FIXE _____ MOBILE _____

PRÉSENTATION FINANCIÈRE DU PROJET

BUDGET PREVISIONNEL

PLAN DE FINANCEMENT

Le plan de financement est généré automatiquement au niveau du tableur « Formulaire Budgétaire » en [annexe](#).

CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, demarchandises, prestations de services	0
Prestations de services	0		0
Achats matières et fournitures	0	74- Subventions d'exploitation	0
Autres fournitures	0	Etat (précisez)	0
61 - Services extérieurs	0	- FONDS PACIFIQUE (MEAE)	0
Locations, tél., etc.	0		0
Entretien et réparation	0	Collectivités (précisez) :	0
Assurance	0		0
Documentation	0		0
62 - Autres services extérieurs	0		0
Rémunérations intermédiaires (prestations intellectuelles telles qu'interprétariat, etc.), honoraires	0	Fonds européens :	0
Publicité, communication, publication, annonces, cocktails.	0		0
Déplacements, voyages internationaux	0	Partenaires privés (précisez)	0
Déplacements intérieurs	0		0
Frais de séjour, hébergement	0		0
Frais de séjour, défraiements	0		0
64 – Charges fixes de personnel (1)	0		0
Rémunérations + charges sociales de personnels de la structure	0		0
65- Autres charges de gestion courante (1)	0	75 - Autres produits de gestion courante	0
Utilisation de locaux propres à la structure bénéficiaire	0	Dont cotisations, dons manuels ou legs	0
Utilisation d'appareils propres à la structure bénéficiaire	0	78 – Reprise sur amortissements et provisions	0
		Fonds propres (trésorerie du bénéficiaire)	0
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
		Part subvention Fonds Pacifique	#DIV/0!
		Part des déplacements et frais de séjours	#DIV/0!
<p>(1) les poste 64 et 65 sont considérés comme des valorisations des charges fixes de la structure bénéficiaire. Ces valorisations sont acceptées si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le personnel salarié ordinaire de la structure participe au projet (poste 64), - la structure met à disposition des locaux ou appareillages dont elle est propriétaire (poste 65). <p>Ces valorisations ne peuvent être supérieures, poste 64 et 65 <u>cumulés</u>, à 20% du total des charges.</p>			

ANTÉRIORITÉ

CE PROJET EST-IL LA POURSUITE D'UN PROJET PRÉCÉDENT ? OUI NON

SI OUI, LE PROJET PRÉCÉDENT A-T-IL BÉNÉFICIÉ D'UN FINANCEMENT DU FONDS PACIFIQUE ? OUI NON

SI OUI, EN QUELLE(S) ANNÉE(S) ? _____

A joindre :

Descriptif détaillé de votre projet (facultatif mais recommandé)

Lettre d'engagement des partenaires financiers (autres que vous-même)

Relevé d'identité bancaire (RIB original ou attestation de la banque confirmant les coordonnées bancaires du compte à créditer indiquant l'intitulé exact du compte, nom de la banque, monnaie du compte, code SWIFT, numéro de compte.

Budget prévisionnel détaillé (modèle simplifié fourni)

PRÉSENTATION QUALITATIVE DU PROJET

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD)

impactés directement ou indirectement par le projet



OBJECTIF GÉNÉRAL

AIDE AU REMPLISSAGE

- Les **OBJECTIFS SPÉCIFIQUES (OS)** décrivent les impacts mesurables que le projet cherche à atteindre sur l'amélioration des conditions de vie de la population.

ex : Améliorer

- Les **RÉSULTATS (R)** décrivent les résultats attendus mesurables à l'issue du projet.

ex : La

OBJECTIF SPÉCIFIQUE 1	
RÉSULTAT 1.1	
RÉSULTAT 1.2	
OBJECTIF SPÉCIFIQUE 2	
RÉSULTAT 2.1	
RÉSULTAT 2.2	
OBJECTIF SPÉCIFIQUE 3	
RÉSULTAT 3.1	
RÉSULTAT 3.2	

COMPLÉMENTS ÉVENTUELS D'INFORMATION

Nom : _____

Fonction : _____

Adresse électronique (e-mail) :

Signature :

Réservé SPP

Récurrance

Complet

A compléter

ANNEXES

ANNEXE 1 : FORMULAIRE BUDGÉTAIRE

⇒ Remplir les cellules du tableau Excel en jaune et retourner le formulaire.

Nota : en cas d'attribution d'aide, le formulaire budgétaire devra impérativement être daté et signé par le signataire de la convention de financement.